

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr 7/2018  
Dyrektora  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14 Integracyjnej  
im. Jana Pawła II  
w Radomiu  
z dnia 29 stycznia 2018 r.

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14 Integracyjnej im. JANA PAWŁA II w Radomiu**

### **I. Cele i zadania świetlicy szkolnej**

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im w tym czasie optymalnych warunków rozwoju. Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku.
2. Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie.
3. Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań.
4. Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu.
5. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.
6. Wdrażanie zasad współdziałania w grupie.
7. Niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych).

### **II. Założenia organizacyjne**

1. Świetlica jest czynna w godz. 6.30.–17.00 w dni, w których odbywają się zajęcia.
2. Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.
3. W świetlicy szkolnej przebywają uczniowie, którzy:

- 1) ze względu na czas pracy rodziców pozbawieni są opieki wychowawczej;
  - 2) czekają na realizację zajęć pozalekcyjnych;
  - 3) oczekują na dalsze zajęcia, ponieważ nie uczestniczą w zajęciach religii;
  - 4) wychowania do życia w rodzinie, drugiego języka obcego razem z klasą;
  - 5) nie mają lekcji z powodu nagłej nieobecności nauczyciela i są do świetlicy skierowani przez osobę odpowiedzialną za zapewnienie im opieki.
4. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
  5. Zgłoszenia dziecka do świetlicy na następny rok szkolny przyjmowane są do 15 czerwca bieżącego roku szkolnego i uzupełniane w razie potrzeb w ciągu roku.

### **III. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicowej.

2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprawione do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodzące do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza.
4. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, odpisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę oraz podaje z kim idzie do domu.
5. **Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.**
6. **Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej.** W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez nieletnie rodzeństwo tylko w przypadku pisemnej zgody rodziców i tylko w uzasadnionych przypadkach.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
8. W **wyjatkowych sytuacjach losowych** nauczyciel świetlicy może po uprzednim kontakcie (telefonicznym) z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu osobistego potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu
9. **Osoba odbierająca dziecko ponosi pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka (z chwilą odebrania go z świetlicy).**
10. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu (nie dotyczy to dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas 1-3) musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
11. **W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica zapewnia opiekę dzieciom w godzinach pracy świetlicy.**
12. W przypadku odbioru dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę wskazaną przez rodziców, będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, innych środków odurzających, bądź zachowującą się agresywnie lub w inny sposób zagrażający bezpieczeństwu i życiu dziecka – personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy powiadomić Dyrektora szkoły o danej sytuacji, wezwać drugiego rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, a jeżeli jest to niemożliwe wezwać Policję. Policja poszukuje opiekunów dziecka.
13. W przypadku wydania orzeczenia przez Sąd regulującego władzę rodzicielską nad małoletnim zobowiązuje się rodziców do złożenia w/w orzeczenia sądowego do kierownika świetlicy.

#### IV. Obowiązki wychowawca świetlicy

1. Kulturalne zachowanie się podczas zajęć świetlicowych.
2. Przestrzeganie „Świetlicowych zasad” (zał. nr 1).
3. Dbłość o porządek i wystrój świetlicy.

4. Poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy.

## V. Nagrody i kary wobec wychowanków

### Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie „Świetlicowych zasad”, kulturę osobistą itp. w postaci:

1. Pochwały ustnej.
2. Pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy.
3. Dyplomu.
4. Innej nagrody, w zależności od sytuacji i możliwości świetlicy.

### Kary:

Za nie przestrzeganie „Świetlicowych zasad”, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary w zależności od wagi uchybienia:

1. Upomnienie ustne.
2. Ostrzeżenie w obecności grupy.
3. Powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu.
4. Wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy (świadomie lub w wyniku niestosownego zachowania) będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony albo uszkodzony sprzęt.

## VI. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Kwestionariusze zgłoszenia dziecka do świetlicy (załącznik nr 2)
2. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
3. Roczny i miesięczny plan zajęć.
4. Dzienniki zajęć.
5. Lista obecności uczniów.
6. Sprawozdania z pracy opiekuńczo –wychowawczej świetlicy.

## VII. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej

1. Stołówka wydaje obiady według ustalonego grafiku.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Za ład i porządek w czasie posiłków odpowiada wychowawca świetlicy nauczyciel dyżurujący i personel stołówki.
4. Spożywający posiłki mają obowiązek:
  - 1) przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze;
  - 2) wchodzić do stołówki bez kurtek i plecaków;
  - 3) kulturalnie i cicho zachowywać się w stołówce;
  - 4) po posiłku odnieść naczynia i zasunąć krzesło.
5. W stołówce, podczas posiłków mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z obiadów, nauczyciele dyżurujący i personel stołówki.

*Załącznik nr 1*

Świetlicowe zasady:

1. Słuchamy i wykonujemy polecenia wychowawców.
2. Nie wychodzimy ze świetlicy bez zgody wychowawcy.
3. Nie używamy wulgarnych słów.
4. Nie krytykujemy i nie obrażamy innych.
5. Nie stosujemy przemocy wobec innych.

*Załącznik nr 2*

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

na rok szkolny .....

*Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.*

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej ..... klasa .....

( imię i nazwisko dziecka )

Data i miejsce urodzenia dziecka .....

Adres zamieszkania dziecka .....

Imiona rodziców (opiekunów prawnych) .....

Numery telefonów kontaktowych:

- 1) matka .....
- 2) ojciec .....

***W przypadku zmiany powyższych danych prosimy o ich uaktualnianie.***

Imię i nazwisko	Miejsce pracy	Czas pracy	Tel. kontaktowy do pracy
Matka (opiekun prawny)			
Ojciec (opiekun prawny)			

Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby itp.)

.....

.....

.....

**Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

Podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za:

- 1) samodzielny powrót (w ustalonych godzinach) mojego dziecka:  
..... do domu;  
(imię i nazwisko dziecka)
- 2) powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej .....;  
(imię i nazwisko)
- 3) dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby pełnoletnie:
  - a) ....., c) .....
  - b) ....., d).....

**Przyjmuję do wiadomości, że opiekę nad uczniami poza godzinami zajęć lekcyjnych sprawuje świetlica, pod warunkiem że rodzice dokonali zapisu dziecka do świetlicy i uczeń w niej przebywa.**

Dziecko będzie przebywało w świetlicy w godzinach .....

Radom, dnia.....

.....

( podpis rodzica / opiekuna prawnego )

***W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazać bezpośrednio wychowawcy świetlicy.***

## **Wyciąg z Regulaminu świetlicy szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14 Integracyjnej im. Jana Pawła II w Radomiu**

(dostępny na [www.zsi.radom.pl](http://www.zsi.radom.pl))

### **(... ) II. Założenia organizacyjne**

1. Świetlica jest czynna w godz. **6.30 – 17.00** w dni, w których odbywają się zajęcia.
2. Rodzice **są zobowiązani do punktualnego** odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej.

### **III. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców**

14. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicowej.
15. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
16. Dziecko przychodzące do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza.
17. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, odpisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę oraz podaje z kim idzie do domu.
18. **Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.**
19. **Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej.** W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez nieletnie rodzeństwo tylko w przypadku pisemnej zgody rodziców i tylko w uzasadnionych przypadkach.
20. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
21. W **wyjatkowych sytuacjach losowych** nauczyciel świetlicy może po uprzednim kontakcie (telefonicznym) z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu osobistego potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu
22. **Osoba odbierająca dziecko ponosi pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka (z chwilą odebrania go z świetlicy).**
23. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu (nie dotyczy to dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas 1-3) musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
24. **W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica zapewnia opiekę dzieciom w godzinach pracy świetlicy.**
25. W przypadku odbioru dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę wskazaną przez rodziców, będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, innych środków odurzających, bądź zachowującą się agresywnie lub w inny sposób zagrażający bezpieczeństwu i życiu dziecka – personel szkoły ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy powiadomić Dyrektora szkoły o danej sytuacji, wezwać drugiego rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, a jeżeli jest to niemożliwe wezwać Policję. Policja poszukuje opiekunów dziecka.
26. W przypadku wydania orzeczenia przez Sąd regulującego władzę rodzicielską nad małoletnim zobowiązuje się rodziców do złożenia w/w orzeczenia sądowego do kierownika świetlicy.

### **Wyciąg ze Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14 Integracyjnej im. Jana Pawła II w Radomiu (dotyczy świetlicy szkolnej)**

§ 36. Świetlica szkolna.

1. W świetlicy szkolnej przebywają uczniowie, którzy:
  - 1) muszą przebywać w Szkole przed lub po zajęciach, ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dowozów;
  - 2) .....
2. Opiekę nad uczniami poza godzinami zajęć lekcyjnych sprawuje świetlica, pod warunkiem, że rodzice dokonali zapisu dziecka do świetlicy i uczeń w niej przebywa.

.....

(data, czytelny podpis rodzica)