

R E G U L A M I N
wypożyczania i udostępniania
bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 14 Integracyjnej im. Jana Pawła II
w Radomiu

I. Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy dokument reguluje:
 - 1) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych;
 - 2) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

II. Zasady podstawowe

1. Z Regulaminem zapoznaje się uczniów i ich rodziców przez udostępnienie dokumentu na stronie szkoły oraz przedstawienie go przez wychowawcę na zebraniach z rodzicami i na lekcjach wychowawczych.
2. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.
3. Podręczniki wypożyczane przez ucznia są zapisywane na koncie czytelniczym ucznia przez nauczyciela - bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników nauczyciel - bibliotekarz odnotowuje na koncie czytelniczym ucznia.
5. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
6. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

III. Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego lub w szczególnych przypadkach, w trakcie trwania roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, a ich zwrotu należy dokonać w terminie ustalonym przez nauczyciela bibliotekarza.

3. Zwrot podręcznika warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącego o rozliczeniu się u z biblioteką szkolną.
4. Materiały ćwiczeniowe są przekazane uczniom wraz z podręcznikami i nie podlegają zwrotowi, stanowią tym samym własność ucznia. Biblioteka prowadzi ewidencję wydawanych materiałów ćwiczeniowych, potwierdzaną przez wychowawcę klasy.

IV. Procedura wypożyczenia podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zgłasza się do biblioteki z listą swoich uczniów w celu pobrania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów edukacyjnych.
2. Wraz z pobraniem podręczników, materiałów edukacyjnych wychowawca klasy ma obowiązek przygotować odpowiednią ilość egzemplarzy **Umowy użyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych (załącznik nr 1)**, którą przekazuje rodzicom np.: za pośrednictwem uczniów lub osobiście.
3. Wychowawca informuje rodziców swoich wychowanków np.: drogą mailową o potrzebie podpisania przez nich umowy użyczenia podręcznika.
4. Wydanie uczniowi podręcznika, materiałów edukacyjnych przez wychowawcę jest możliwe po odebraniu podpisanej przez rodzica umowy. Umowa jest przekazana do biblioteki.
5. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby sprawdzili stan wypożyczonego podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłaszali.

V. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki. Nie stosuje samoprzylepnych okładek.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco wykonywać drobne naprawy i wymieniać okładkę, jeśli dotychczasowa uległa zniszczeniu.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach, materiałach edukacyjnych.
4. Wraz ze zbliżającym się terminem zwrotu uczeń powinien przygotować podręczniki do zwrotu, tj. wytrzeć wszystkie ewentualne wpisy ołówkowe, naprawić uszkodzenia, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

5. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, rezygnuje z edukacji w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 14 Integracyjnej im. Jana Pawła II w Radomiu zobowiązany jest do zwrócenia wypożyczonego podręcznika, materiałów edukacyjnych.

VI. Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika, materiału edukacyjnego

1. Przez **uszkodzenie** podręcznika, materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie **umożliwiają**e jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie nauczyciela - bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia podręczników, materiałów edukacyjnych jest zobowiązany dokonać rekompensaty finansowej lub odkupić uszkodzone, zniszczone zagubione podręczniki.
3. Przez **zniszczenie** podręcznika, materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne lub spowodowane przez zaniedbanie Użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika, materiałów edukacyjnych i **uniemożliwiają** pełne z nich korzystanie.

VII. Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zagubienia, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika, materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręcznika.
3. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników, materiałów edukacyjnych określa Dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych lub braku zapłaty za niezwrócone podręczniki, materiały edukacyjne uczeń pozostaje nierozliczony ze szkołą.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2018 r.

**UMOWA UŻYCZENIA
PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

zawarta dnia w Radomiu,

pomiędzy

Publiczną Szkołą Podstawową Nr 14 Integracyjną im. Jana Pawła II w Radomiu, reprezentowaną przez Dyrektora szkoły,
zwanym dalej „Użyczającym”,

a

Panem/Panią

zamieszkałym/zamieszkałą

W

legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego)
....., zwanym dalej „Biorącym w używanie”

§ 1.

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem podręczników, materiałów edukacyjnych wymienionych w ust. 2.

2. Przedmiotem użyczenia są:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

§ 2.

1. Z dniem podpisania umowy Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu do używania, a Biorący przyjmuje do używania przedmiot użyczenia określony w § 1 ust. 2, zwanym dalej podręcznikiem, materiałem edukacyjnym na czas oznaczony – od dnia do dnia

2. Wydanie przedmiotu użyczenia następuje w dniu podpisania umowy.

3. W przypadku zmiany Szkoły umowa rozwiązuje się wraz ze zwrotem podręczników, materiałów edukacyjnych

§ 3.

Biorący do używania oświadcza, że odebrał podręczniki, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że są przydatne do umówionego użytku i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 4.

1. Biorący do używania zobowiązuje się do obłożenia podręczników i używania ich zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymania go w należytych stanie.
2. Biorącemu do używania nie wolno oddawać podręcznika do korzystania innym osobom.

§ 5.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nieoddania w terminie podręcznik, materiału edukacyjnego Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 6.

O wysokości kosztów, o których mowa w § 5, Użyczający zawiadomi Biorącego do Używania, wzywając do zapłaty stosownej kwoty lub odkupienia danego podręcznika, materiału edukacyjnego.

§ 7.

Biorący do używania oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i akceptuje jego treść.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący w używanie)