

**Załącznik do uchwały nr 50/18  
Sejmiku Województwa Mazowieckiego  
z dnia 24 kwietnia 2018 r.**

**REGULAMIN**

**przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów VII i VIII klas szkół podstawowych, uczniów dotychczasowych gimnazjów i uczniów dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2018/2019 w ramach projektu – Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka**

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb, przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów VII i VIII klas szkół podstawowych, uczniów dotychczasowych gimnazjów i uczniów dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2018/2019, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa X – Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1, Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.3, Programy stypendialne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.

Celem udzielania stypendiów jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego uczniów VII i VIII klas szkół podstawowych, uczniów dotychczasowych gimnazjów i uczniów dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących z obszaru Województwa Mazowieckiego. Wsparcie przeznaczone jest dla uczniów uzdolnionych w zakresie szkolnych przedmiotów ogólnych rozwijających kompetencje kluczowe tj. przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i przedsiębiorczości.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Departamencie – oznacza to Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, realizujący Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka;
- 2) dotychczasowym gimnazjum – oznacza to dotychczasowe gimnazjum, klasy dotychczasowego gimnazjum w ośmioletniej szkole podstawowej, dotychczasowym trzyletnim liceum ogólnokształcącym, dotychczasowym czteroletnim technikum i branżowej szkole I stopnia;
- 3) Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia – oznacza to indywidualny program edukacyjny związany z rozwijaniem naukowych uzdolnień i zainteresowań ucznia, przygotowywany w części I przez ucznia/rodzica/opiekuna prawnego, a w części II przez stypendystę we współpracy z nauczycielem – opiekunem stypendysty, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również we współpracy z rodzicem ucznia lub opiekunem prawnym. Cele, działania, rezultaty i wydatki zaplanowane w II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia muszą być bezpośrednio i ściśle związane z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, o którym mowa w pkt 4;
- 4) kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia – oznacza to wskazany przez ucznia, a jeśli uczeń jest niepełnoletni przez ucznia wraz z jego rodzicem lub opiekunem prawnym, wybrany, spośród szkolnych przedmiotów ogólnych rozwijających kompetencje kluczowe, wymienionych w pkt 12, przedmiot nauczania lub grupę przedmiotów nauczania, w których uczeń jest szczególnie uzdolniony i w których zamierza poszerzać swoją wiedzę w roku szkolnym 2018/2019;
- 5) mieście średnim – miasto powyżej 20 tys. mieszkańców z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15 – 20 tys. mieszkańców będące stolicą powiatu. Lista miast średnich wskazana jest w załączniku nr 1 do „Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze” [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/36253/Delimitacja\\_miast\\_średnich\\_SOR\\_Sleszynski\\_11.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/36253/Delimitacja_miast_średnich_SOR_Sleszynski_11.pdf) opracowanej na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju.
- 6) nauczycielu – opiekunie stypendysty – oznacza to nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której stypendysta będzie uczęszczać w roku szkolnym 2018/2019 i sprawującego nad nim opiekę dydaktyczną;

- 7) Numerze ID – oznacza to numer identyfikacyjny Wniosku o przyznanie stypendium w roku szkolnym 2018/2019, nadany podczas rejestracji Wniosku na stronie internetowej. Numer ID będzie służył do identyfikacji przez cały okres trwania Programu stypendialnego;
- 8) obszarach wiejskich – oznacza to, zgodnie z definicją zawartą w Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020, obszary słabo zaludnione, zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50 procent populacji zamieszkuje obszary wiejskie;
- 9) obszarach miejskich – oznacza to obszary pośrednie oraz tereny gęsto zaludnione, zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 2 i 1). Obszary pośrednie to obszary, na których poniżej 50 procent ludności zamieszkuje obszary wiejskie i poniżej 50 procent ludności zamieszkuje obszary o dużej gęstości zaludnienia. Tereny gęsto zaludnione to takie, na których przynajmniej 50 procent ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione;
- 10) Programie stypendialnym – oznacza to Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka, realizowany w roku szkolnym 2018/2019;
- 11) projekcie edukacyjnym – oznacza to metodę nauczania, która rozwija zainteresowania, uzdolnienia i twórcze myślenie ucznia, kształtuje wiele umiejętności oraz integruje wiedzę z różnych przedmiotów, a jego istotą jest samodzielna praca uczniów, służąca rozwiązaniu postawionego problemu i umożliwiająca prezentację wyników własnej pracy;
- 12) szkolnych przedmiotach ogólnych rozwijających kompetencje kluczowe – oznacza to przedmioty, w ramach których uczeń może rozwijać swoje zdolności, tj.: matematykę, fizykę, chemię, biologię, przyrodę, geografę, zajęcia komputerowe, informatykę, przedsiębiorczość oraz języki obce nowożytne: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński i włoski, które mogą być ujęte na świadectwie ukończenia klasy/szkoły;
- 13) stronie internetowej – oznacza to interaktywną, funkcjonalną stronę internetową pod nazwą „Mazowsze – stypendia dla uczniów”, do której link umieszczony jest na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl);
- 14) stypendyście – oznacza to uczennicę/ucznia VII lub VIII klasy szkoły podstawowej, dotychczasowego gimnazjum lub dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, której/któremu przyznano stypendium w ramach projektu Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka w roku szkolnym 2018/2019;
- 15) uczniu niepełnosprawnym – oznacza to ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, potwierdzone oświadczeniem podpisanym przez Wnioskodawcę;
- 16) Wniosku – oznacza to Wniosek o przyznanie stypendium w roku szkolnym 2018/2019;
- 17) Wnioskodawcy – oznacza to pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego rodzica lub opiekuna prawnego składającego Wniosek;
- 18) Województwie – oznacza to Województwo Mazowieckie;
- 19) Wydziale Centrum – oznacza to właściwy dla siedziby szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2018/2019, Wydział Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

## § 2.

Program stypendialny realizowany jest w roku szkolnym 2018/2019 na obszarze Województwa przez Departament.

## § 3.

1. W ramach Programu stypendialnego planuje się przyznanie nie więcej niż 476 stypendiów na cele edukacyjne dla uczniów VII i VIII klas szkół podstawowych, uczniów dotychczasowych gimnazjów i uczniów dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, przy czym nie mniej niż 70% stypendystów stanowić będą uczniowie mieszkający na obszarach wiejskich lub na terenie miast średnich.
2. Projekt jest realizowany przez stypendystów w okresie od 1 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 r. W wyjątkowych przypadkach, zaplanowanych w zatwierdzonej II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia (wycieczki edukacyjne i obozy naukowe realizowane w lipcu i sierpniu), stypendysta może realizować projekt do 31 sierpnia 2019 r.
3. Minimalny okres, na jaki przyznaje się stypendium, wynosi 10 miesięcy obejmujących okres trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2018/2019, tj. od 1 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

## Rozdział II Warunki i kryteria ubiegania się o stypendium

### § 4.

1. O stypendium w ramach Programu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) w roku szkolnym 2017/2018 otrzymali promocję do następnej klasy/otrzymali świadectwo ukończenia dotychczasowego gimnazjum;
  - 2) w roku szkolnym 2018/2019 będą uczniami VII lub VIII klasy szkoły podstawowej, dotychczasowego gimnazjum lub dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, zlokalizowanych na obszarze Województwa.
2. Uczniowie ubiegający się o stypendium, poza warunkami, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać warunki:
  - 1) uzyskali średnią ocen z 3 dowolnie wybranych szkolnych przedmiotów ogólnych rozwijających kompetencje kluczowe, obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2017/2018 na poziomie nie niższym niż 5,33, przy czym do średniej należy wskazywać przedmioty, z których uczeń otrzymał ocenę nie niższą niż 5. Co najmniej jeden przedmiot, spośród 3 przedmiotów wskazanych do średniej, musi być ujęty w kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia;
  - 2) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2017/2018 na poziomie nie niższym niż 5,20.
3. Uczniowie mogą uzyskać dodatkowe punkty za uzyskanie w roku szkolnym 2017/2018 tytułu laureata lub finalisty konkursów lub olimpiad organizowanych pod nadzorem Mazowieckiego Kuratorium Oświaty lub organizowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu, opracowanym na podstawie listy przygotowanej przez Mazowieckie Kuratorium Oświaty, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. poz. 125, z 2009 r. poz. 1041, z 2014 r. poz. 1290 oraz z 2017 r. poz. 1580).
4. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy uzyskali minimum 11 punktów, obliczonych na podstawie kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 1.

### § 5.

1. W celu stworzenia Listy uczniów ubiegających się o stypendium, których Wnioski spełniają wymogi formalne i merytoryczne, zastosowanie mają następujące kryteria dotyczące osiągnięć edukacyjnych uczniów wraz z odpowiadającą im punktacją:
  - 1) kryterium 1 – średnia ocen z 3 dowolnie wybranych szkolnych przedmiotów ogólnych rozwijających kompetencje kluczowe, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2017/2018, na poziomie nie niższym niż 5,33, przy czym do średniej należy wskazywać przedmioty, z których uczeń otrzymał ocenę nie niższą niż 5. Co najmniej jeden przedmiot wskazany do średniej z 3 przedmiotów musi być ujęty w kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia:

| Średnia ocen* z 3 wybranych przedmiotów | Liczba punktów |
|---|----------------|
| 5,33                                    | 8              |
| 5,66                                    | 10             |
| 6,00                                    | 12             |

\*średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń

- 2) kryterium 2 - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 5,20, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2017/2018:

| Średnia ocen* ze wszystkich przedmiotów | Liczba punktów |
|---|----------------|
| 5,20 – 5,30                             | 3              |
| 5,31 – 5,41                             | 4              |
| 5,42 – 5,52                             | 5              |

|             |    |
|-------------|----|
| 5,53 – 5,63 | 6  |
| 5,64 – 5,74 | 7  |
| 5,75 – 5,85 | 8  |
| 5,86 – 5,96 | 9  |
| 5,97 - 6,00 | 10 |

\*średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń

- 3) kryterium 3 – osiągnięcia w konkursach i olimpiadach w roku szkolnym 2017/2018\*, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. W przypadku osiągnięć z więcej niż jednego konkursu/olimpiady, punkty za osiągnięcia sumują się:

| Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2017/2018 uczęszczali do VI lub VII klasy szkoły podstawowej/ dotychczasowego gimnazjum |                | Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2017/2018 uczęszczali do dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego** |                |
|---|----------------|---|----------------|
| Osiągnięcia w konkursach  | Liczba punktów | Osiągnięcia w olimpiadach   | Liczba punktów |
| Finaliści konkursów   | 4              | Finaliści olimpiad  | 4              |
| Laureaci konkursów  | 6              | Laureaci olimpiad   | 6              |

\*dotyczy tych konkursów i olimpiad, które były organizowane w roku szkolnym 2017/2018, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu

\*\* dotyczy także uczniów VI i VII klasy szkoły podstawowej, dotychczasowych gimnazjów, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady

2. W przypadku konieczności ustalenia kolejności uczniów na rankingowej Liście uczniów ubiegających się o stypendium, których Wnioski spełniają wymogi formalne i merytoryczne, z jednakową liczbą punktów przyznanych zgodnie z kryteriami wymienionymi w ust. 1 pkt 1 – 3, przyjmuje się następujące wagi, wymienione zgodnie z hierarchią ważności:
- 1) najwyższa średnia ocen z 3 dowolnie wybranych szkolnych przedmiotów ogólnych rozwijających kompetencje kluczowe, obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2017/2018;
  - 2) najwyższa średnia ocen ze wszystkich przedmiotów w roku szkolnym 2017/2018;
  - 3) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach w roku szkolnym 2017/2018 z uwzględnieniem liczby punktów, o których mowa w ust. 1 pkt 3;
  - 4) status rodziny wielodzietnej ucznia ubiegającego się o stypendium (rodziny wychowującej troje lub więcej dzieci);
  - 5) posiadanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium orzeczenia o niepełnosprawności;
  - 6) status rodziny niepełnej ucznia ubiegającego się o stypendium (rodziny, w której dziecko jest wychowywane przez jednego z rodziców lub przez opiekuna prawnego);
  - 7) uczęszczanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium w roku szkolnym 2018/2019 do ostatniej klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego;
  - 8) uczestnictwo po raz pierwszy w roku szkolnym 2018/2019 w Programie stypendialnym;
  - 9) kolejność rejestracji na stronie internetowej.

### **Rozdział III**

#### **Tryb aplikowania o przyznanie stypendium**

##### **§ 6.**

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę, wydruku uprzednio zarejestrowanego na stronie internetowej Wniosku wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Wnioskodawca, jako integralną część Wniosku, przygotowuje również:
  - 1) oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych, według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 3;

- 2) I część Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 2;
  - 3) 3 jednobrzmiące egzemplarze umowy stypendialnej, według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 4. Przesłanie 3 egzemplarzy umowy stypendialnej nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium;
  - 4) kopie dokumentów, poświadczających osiągnięcia naukowe ucznia, wymienione we Wniosku, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2017/2018 lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły. Prawidłowe poświadczenie za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego pracownika szkoły powinno zawierać na każdej stronie kopii adnotację „stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć szkoły oraz podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.
3. Wniosek oraz dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 3 podpisuje Wnioskodawca.
  4. Rejestracja Wniosku oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3 na stronie internetowej rozpocznie się w terminie wskazanym przez Departament i trwać będzie 10 dni kalendarzowych.
  5. Wniosek oraz dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą być przygotowane rzetelnie i prawidłowo. Wnioskodawca jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności przygotowania i kompletności dokumentów przed dostarczeniem ich na adres, o którym mowa w ust. 6.
  6. Wnioskodawca przekazuje Wniosek wraz z 1 egzemplarzem dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 2 i pkt 4, oraz 3 egzemplarzami umowy stypendialnej, bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, ul. B. Brechta 3, 03 - 472 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym: imię i nazwisko Wnioskodawcy, jego adres, Numer ID oraz dopisek: „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka”, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zamknięcia rejestracji.
  7. O dotrzymaniu terminu przekazania Wniosku wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Za terminowe dostarczenie dokumentów odpowiada Wnioskodawca.
  8. Wnioskodawca przechowuje potwierdzenie przesłania/złożenia Wniosku i dokumentów, o których mowa w ust. 2, do Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu w terminie do dnia zakończenia procedury odwoławczej, o której mowa w § 7 ust. 10 - 14.
  9. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2017/2018 o fakcie ubiegania się o przyznanie stypendium. Potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości tego faktu jest podpis i pieczęć Dyrektora szkoły na Wniosku.
  10. Departament wstępnie sprawdza Wnioski wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, pod względem formalnym.
  11. Weryfikacja, o której mowa w ust. 10, dotyczy:
    - 1) zarejestrowania oraz złożenia Wniosku w terminach, o których mowa w ust. 4 i 6;
    - 2) prawidłowego wypełnienia Wniosku, w tym w szczególności złożenia wymaganych podpisów, prawidłowości poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających osiągnięcia edukacyjne;
    - 3) dołączenia dokumentów, które zostały wskazane we Wniosku jako obowiązkowe.
  12. Departament, po wstępnej weryfikacji formalnej otrzymanych Wniosków, sporządza wstępny Wykaz uczniów, których Wnioski zakwalifikowano do oceny formalnej i merytorycznej oraz wstępny Wykaz uczniów, których Wnioski nie spełniają wymogów formalnych celem przekazania Komisji Stypendialnej. Ostateczne rozstrzygnięcie o odrzuceniu Wniosków podejmuje Komisja Stypendialna.

## **Rozdział IV**

### **Zasady przyznawania stypendiów**

#### **§ 7.**

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego powołuje Komisję Stypendialną, dokonującą oceny formalnej oraz merytorycznej Wniosków, o których mowa w § 6 ust. 6, w celu przygotowania rankingowej Listy uczniów ubiegających się o stypendium, których Wnioski spełniają wymogi formalne i merytoryczne.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - 1) Dyrektor lub Z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu – Przewodniczący Komisji Stypendialnej;
  - 2) Kierownik Biura Wspierania Szkolnictwa Ogólnego – członek Komisji Stypendialnej;

- 3) 5 pracowników Biura Wspierania Szkolnictwa Ogólnego Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu – członkowie Komisji Stypendialnej, spośród których wybierany jest Sekretarz Komisji Stypendialnej;
  - 4) przedstawiciel Mazowieckiego Kuratorium Oświaty – członek Komisji Stypendialnej;
  - 5) 2 pracowników Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli – członkowie Komisji Stypendialnej.
3. Przewodniczący Komisji Stypendialnej zwołuje posiedzenia Komisji Stypendialnej oraz kieruje jej pracami.
  4. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
  5. Obsługę organizacyjną Komisji Stypendialnej zapewnia Departament.
  6. W wyniku oceny formalnej i merytorycznej, dokonanej przez Komisję Stypendialną powstanie rankingowa Lista uczniów ubiegających się o stypendium, których Wnioski spełniają wymogi formalne i merytoryczne, ułożona zgodnie z kolejnością wynikającą z liczby uzyskanych przez uczniów punktów, począwszy od najwyższej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 5 ust. 1 pkt 1 – 3, wagami określonymi w § 5 ust. 2, zapisami § 3 ust. 1 oraz Wykaz uczniów, których wnioski odrzucono.
  7. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Stypendialną, Departament zamieszcza na stronie internetowej Listę oraz Wykaz, o których mowa w ust. 6, zawierające nadane uczniom nr ID.
  8. Ostateczne rozstrzygnięcie o odrzuceniu Wniosków podejmuje Komisja Stypendialna.
  9. Informacja o liczbie przyznanych punktów bądź przyczynie odrzucenia Wniosku będzie dostępna dla Wnioskodawcy po zalogowaniu się na konto na stronie internetowej.
  10. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej, Listy i Wykazu, o których mowa w ust. 6, może złożyć w formie pisemnej do Komisji Stypendialnej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  11. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć przyczyn odrzucenia Wniosku, liczby przyznanych punktów oraz kolejności uczniów na Liście, w odniesieniu do wag, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4 - 6. Powodem złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie może być uzupełnienie brakujących dokumentów.
  12. Komisja Stypendialna, w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu do złożenia Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, dokonuje jego ponownej oceny, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę.
  13. O wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy Komisja Stypendialna poinformuje Wnioskodawcę listownie lub na adres poczty elektronicznej.
  14. Ponowna ocena Wniosku przez Komisję Stypendialną jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  15. Komisja Stypendialna, po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, rekomenduje do ostatecznego zatwierdzenia Zarządowi Województwa Mazowieckiego rankingową Listę stypendystów, ustaloną zgodnie z kolejnością, o której mowa w ust. 6, z uwzględnieniem kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 1.
  16. Zarząd Województwa Mazowieckiego, na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej, zatwierdza rankingową Listę stypendystów, ustaloną zgodnie z kolejnością wynikającą z liczby uzyskanych punktów, począwszy od najwyższej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 5 ust. 1 pkt 1 – 3 oraz wagami określonymi w § 5 ust. 2, uwzględniając kryterium z § 3 ust. 1.
  17. Zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Mazowieckiego rankingowej Listy stypendystów, o której mowa w ust. 16 oznacza przyznanie stypendiów pierwszym 476 uczniom.
  18. Rankingowa Lista stypendystów, o której mowa w ust. 16, zawierająca Numery ID, zostanie ogłoszona na stronie internetowej po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie przyznania stypendiów.
  19. Informacja o przyznaniu stypendium zostanie przesłana do Wnioskodawcy na adres poczty elektronicznej wskazanej we Wniosku. Wnioskodawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2018/2019 i zwraca się z prośbą o wyznaczenie nauczyciela – opiekuna stypendysty.
  20. W przypadku, gdy stypendysta nie złoży w wyznaczonym terminie II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, o którym mowa w § 8 ust. 5, lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym, stypendium otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego rankingowej Listy stypendystów, uwzględniając kryterium z § 3 ust. 1.
  21. Tylko w uzasadnionych ważnymi okolicznościami losowymi przypadkach, uniemożliwiających realizację Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia może nastąpić rezygnacja stypendysty z uczestnictwa w Programie stypendialnym w trakcie jego realizacji. Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni jego rodzic lub

opiekun prawny, składa do Departamentu pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym, potwierdzoną przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2018/2019 oraz nauczyciela – opiekuna stypendysty.

22. W przypadku, gdy liczba Wniosków złożonych przez uczniów spełniających warunki określone w § 4 ust. 1 i 2 jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów, Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu może wyznaczyć dodatkowy termin przyjmowania Wniosków. W takim przypadku Zarząd Województwa Mazowieckiego może także wyrazić zgodę na obniżenie poziomu średniej ocen, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.

## **Rozdział V**

### **Procedura postępowania w przypadku przyznania stypendium**

#### **§ 8.**

1. Dyrektor szkoły, do której w roku szkolnym 2018/2019 uczęszcza uczeń, po uzyskaniu informacji, o której mowa w § 7 ust. 19, podejmuje niezwłoczne działania zmierzające do wyznaczenia stypendysty – opiekuna stypendysty. O wyznaczeniu nauczyciela – opiekuna stypendysty informuje stypendystę, a jeśli jest niepełnoletni również jego rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Wskazane jest, aby w miarę możliwości, nauczyciel – opiekun stypendysty, o którym mowa w ust. 1, posiadał kwalifikacje, zgodne ze zdolnościami ucznia oraz miał dobry kontakt z uczniem.
3. Posiadanie przez ucznia nauczyciela – opiekuna stypendysty jest warunkiem koniecznym do tego, aby uczeń mógł otrzymywać stypendium.
4. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel spełniający warunki określone w ust. 2, opiekę dydaktyczną nad stypendystą może sprawować pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole ucznia, do którego stosuje się postanowienia dotyczące nauczyciela – opiekuna stypendysty.
5. Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym, przygotowuje we współpracy z nauczycielem – opiekunem stypendysty i zgłasza na stronie internetowej II część Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 2. Zgłoszenia, o którym mowa powyżej należy dokonać w terminie wskazanym przez Departament po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego rankingowej Listy stypendystów, o której mowa w § 7 ust.18. Proponuje się, aby jedną z metod pracy przy realizacji II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia był projekt edukacyjny, który w sposób naukowy i doświadczalny pozwala rozwijać zdolności i zainteresowania.
6. Zgłoszenie II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, o którym mowa w ust. 5 oznacza potwierdzenie uczestnictwa stypendysty w projekcie.
7. W przypadku przyznania stypendium uczniowi oraz potwierdzenia przez niego uczestnictwa w projekcie, Departament przekazuje Wnioskodawcy 1 egzemplarz umowy stypendialnej, podpisanej przez osoby upoważnione przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

## **Rozdział VI**

### **Realizacja Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia**

#### **§ 9.**

1. Działania i cele zadeklarowane w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia do osiągnięcia których, będzie dążył w roku szkolnym 2018/2019 stypendysta, muszą być zgodne z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia.
2. Zaplanowany na rok szkolny 2018/2019 kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia, zadeklarowany w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia musi być zgodny z jego zdolnościami i zainteresowaniami oraz obowiązujący podczas całego okresu trwania Programu stypendialnego.
3. Elektroniczna wersja II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, zgłoszona na stronie internetowej, przed ostatecznym zatwierdzeniem podlega konsultacjom i weryfikacji przez właściwy Wydział Centrum oraz Departament. Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym wprowadza na stronie internetowej korekty do II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, zgłoszone przez właściwy Wydział Centrum oraz Departament.
4. Ostateczne zatwierdzenie II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia przez Departament jest możliwe dopiero po wprowadzeniu zgłoszonych korekt, o których mowa w ust. 3.
5. Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym, po ostatecznym zatwierdzeniu przez Departament II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia na stronie internetowej, dokonuje jego wydruku i przekazuje wersję papierową, uzupełnioną o wymagane podpisy do

właściwego Wydziału Centrum. Dokonuje powyższego w terminie wskazanym przez Departament na stronie internetowej osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym imię i nazwisko Wnioskodawcy, jego adres, Numer ID oraz dopiski „II część Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia” i „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka”. Wykaz adresów właściwych Wydziałów Centrum stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Czas trwania konsultacji, o których mowa w ust. 3, termin ostatecznego zatwierdzenia, o którym mowa w ust. 4 oraz termin przekazania wersji papierowej II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia do właściwego Wydziału Centrum, o czym mowa w ust.5, zostanie podany przez Departament na stronie internetowej.
7. Zatwierdzona wersja II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, jest obowiązująca przez cały okres trwania Programu stypendialnego i stanowi podstawę do przygotowania sprawozdań, o czym mowa w ust. 8 i 9.
8. Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym, sporządza poprzez stronę internetową sprawozdanie okresowe, uwzględniające postępy w realizacji II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia i poniesione w związku z tym wydatki, za okres od 1 września 2018 r. do 31 stycznia 2019 r., według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 5. W Sprawozdaniu okresowym należy rozliczyć co najmniej 75% środków otrzymanych w ramach I transzy stypendium. Po ostatecznym zatwierdzeniu sprawozdania przez Departament, Wnioskodawca przekazuje jego wersję papierową do właściwego Wydziału Centrum, w terminie wskazanym przez Departament na stronie internetowej, osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym imię i nazwisko Wnioskodawcy, jego adres, Numer ID oraz dopiski „sprawozdanie” i „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka”.
9. Stypendysta, a jeśli jest niepełnoletni wspólnie z rodzicem lub opiekunem prawnym, sporządza poprzez stronę internetową sprawozdanie na zakończenie Programu stypendialnego z realizacji II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 5. Po ostatecznym zatwierdzeniu przez Departament przekazuje jego wersję papierową do właściwego Wydziału Centrum, w terminie wskazanym przez Departament na stronie internetowej, osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym imię i nazwisko Wnioskodawcy, jego adres, Numer ID oraz dopiski „sprawozdanie” i „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka”.
10. Właściwy Wydział Centrum bezzwłocznie przekazuje do Departamentu oryginały dokumentów przekazanych przez Wnioskodawców: II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, sprawozdań okresowych oraz sprawozdań na zakończenie Programu stypendialnego za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej dopiskami: „Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia”/„sprawozdania” i „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka” w terminach podanych przez Departament.
11. W przypadku uczniów zdających w roku szkolnym 2018/2019 egzamin maturalny, Departament może poprosić o złożenie wraz ze sprawozdaniem na zakończenie Programu stypendialnego, kserokopii dokumentu poświadczającego wynik uzyskany na egzaminie.
12. W przypadku zmiany przez stypendystę szkoły w ciągu roku szkolnego, Wnioskodawca jest zobowiązany w trybie pilnym do pisemnego poinformowania Departamentu o tym fakcie. Wnioskodawca informuje dyrektora szkoły, do której uczeń przeszedł o fakcie otrzymywania stypendium i zwraca się z prośbą o wyznaczenie nauczyciela – opiekuna stypendysty, który będzie kontynuował opiekę nad uczniem.
13. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 12 musi zawierać dane dotyczące okresów, w których uczeń zakończył i rozpoczął naukę, podpis Wnioskodawcy, dane nauczyciela – opiekuna stypendysty, który przejął opiekę nad stypendystą oraz jego podpis, pieczęć szkoły oraz podpis i pieczęć dyrektora szkoły, w której uczeń rozpoczął naukę.

## **Rozdział VII**

### **Rola nauczyciela – opiekuna stypendysty**

#### **§ 10.**

Nauczyciel – opiekun stypendysty:

- 1) pomaga w opracowaniu II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnego z jego zainteresowaniami i uzdolnieniami;
- 2) pomaga w przygotowaniu korekt do II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;



- 3) ma możliwość konsultowania z właściwym Wydziałem Centrum poprawności założeń sformułowanych przez stypendystę w II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, planowanych do osiągnięcia celów, a także określenia niezbędnych do poniesienia wydatków związanych z realizacją II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia. Proponuje się, aby jedną z metod pracy przy realizacji II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia był projekt edukacyjny, który w sposób naukowy i doświadczalny pozwala rozwijać zdolności i zainteresowania;
- 4) pomaga w sporządzeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania okresowego, uwzględniającego postępy stypendysty w realizacji II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia i ponoszonych w związku z tym wydatków, w okresie od 1 września 2018 r. do 31 stycznia 2019 r., według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 5;
- 5) pomaga w sporządzeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania na zakończenie Programu stypendialnego z realizacji II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, według wzoru, o którym mowa w § 15 pkt 5;
- 6) współpracuje z Wnioskodawcą oraz Departamentem w zakresie udostępnienia przez wybranych stypendystów wyników II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia/projektu edukacyjnego, realizowanego przez stypendystę objętego jego opieką dydaktyczną;
- 7) niezwłocznie informuje Departament o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 6;
- 8) sprawuje opiekę dydaktyczną w czasie trwania projektu polegającą na:
  - a) pomocy w opracowaniu przez stypendystę II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia dopasowanego indywidualnie do zdolności, wiedzy i możliwości ucznia oraz jego zatwierdzenie,
  - b) monitorowaniu realizacji przez stypendystę II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia oraz monitorowanie przygotowania przez stypendystę prezentacji wyników,
  - c) motywowaniu stypendysty oraz aktywnej pomocy w poszukiwaniu źródeł wiedzy, niezbędnej w trakcie pracy nad II częścią Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia oraz nad projektem edukacyjnym, jeśli zostanie zaplanowany do realizacji,
  - d) ocenie zgodności wykorzystania stypendium przez stypendystę na cele edukacyjne, zaplanowane w II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie z katalogiem zamieszczonym w § 11 ust. 5, a także wymaganiami określonymi w § 11 ust. 6 – 10,
  - e) ocenie postępów w nauce stypendysty w porównaniu z wynikami wskazanymi we Wniosku;
- 9) wszelką pomoc stypendyście potwierdza własnoręcznym podpisem na wersji papierowej II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, oraz na sprawozdaniu okresowym i sprawozdaniu na zakończenie Programu stypendialnego.

## **Rozdział VIII**

### **Procedura wypłaty stypendium**

#### **§ 11.**

1. Stypendium przyznaje się uczniowi na okres trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2018/2019, tj. na okres 10 miesięcy.
2. Łączna kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi nie mniej niż 3 800,00 zł (nie mniej niż 380,00 zł/miesięcznie).
3. Wypłata stypendium następuje w 2 transzach:
  - 1) pierwsza transza w IV kwartale 2018 r.;
  - 2) druga transza w I/II kwartale 2019 r., po zgłoszeniu przez Wnioskodawcę sprawozdania okresowego z realizacji II części Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, w celu weryfikacji osiągnięć ucznia.
4. Stypendium wypłaca się na wskazane w umowie stypendialnej konto bankowe lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Skarbnika Województwa Mazowieckiego, przekazem pocztowym na adres stałego zamieszkania stypendysty.
5. Stypendium może być wydatkowane przez stypendystę wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z rozwojem edukacyjnym poprzez realizację Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, według następujących grup wydatków:

- 1) zakup literatury fachowej zgodnie z założeniami Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
  - 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e - learning, dostępu do platform edukacyjnych, (z wyłączeniem kursów cyfrowej obróbki zdjęć), zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji, ściśle związanych z Indywidualnym planem rozwoju edukacyjnego ucznia;
  - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;
  - 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia/tematu projektu edukacyjnego (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych: koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów), ściśle związanych z Indywidualnym planem rozwoju edukacyjnego ucznia;
  - 5) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym sprzętu komputerowego, drukarki, skanera, podzespołów komputerowych, pamięci przenośnej, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczytników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e – book, z wyłączeniem: sprzętu fotograficznego, kamer, rzutników, wraz z oprzyrządowaniem, itp. Zakup smartfona jest dopuszczalny tylko w przypadku realizacji projektu edukacyjnego w zakresie informatyki;
  - 6) zakup materiałów biurowych, tonerów, tuszy do drukarek i innych, niezbędnych do realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
  - 7) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu;
  - 8) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka, półka na książki), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 10% kwoty otrzymanego stypendium;
  - 9) inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i 3, oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4, a także na przejazdy w celu zebrania koniecznych dla realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia informacji, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej.
6. Wydatki, o których mowa w ust. 5, powinny być ponoszone z zachowaniem zgodności z wybranym kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, celami założonymi w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia, zasadą efektywności, gospodarności i oszczędności oraz z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Pomoce dydaktyczne będą wykorzystywane przez stypendystę na dalszych etapach edukacyjnych.
  7. Faktury oraz inne dokumenty poświadczające poniesione wydatki muszą być wystawione tylko i wyłącznie na Wnioskodawcę.
  8. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w ust. 5 pkt 5, nabyte ze środków otrzymanych w ramach Programu stypendialnego, nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez Wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania Programu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia Programu stypendialnego.
  9. Wartość jednostkowa urządzenia i oprzyrządowania, o których mowa w ust. 5 pkt 5, nie może przekraczać ½ kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych okolicznościach dopuszcza się możliwość przekroczenia tej kwoty o ile wydatek taki, jest niezbędny do właściwej realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia. Sytuacja taka, wymaga pisemnego uzasadnienia oraz akceptacji nauczyciela – opiekuna stypendysty, a także upoważnionego pracownika Wydziału Centrum oraz zatwierdzenia przez upoważnionego pracownika Departamentu.
  10. W przypadku stypendystów uczestniczących w Programie stypendialnym w poprzednich latach szkolnych, którzy w ramach otrzymanego stypendium ponieśli wydatki, o których mowa w ust. 5 pkt 5, ich zdublowanie jest nieuzasadnione. Tylko w wyjątkowych okolicznościach istnieje możliwość odejścia od tej zasady na podstawie pisemnego uzasadnienia, po uzyskaniu akceptacji nauczyciela – opiekuna stypendysty, a także upoważnionego pracownika Wydziału Centrum oraz zatwierdzenia przez upoważnionego pracownika Departamentu.
  11. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania kserokopii Wniosku i złożonych wraz z nim dokumentów, o których mowa w § 6 ust.5, oraz kserokopii dokumentów wytworzonych podczas uczestnictwa w Programie stypendialnym.

## **§ 12.**

1. Zaprzestaje się wypłaty kolejnej transzy stypendium, gdy stypendysta:
  - 1) złoży do Departamentu pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym, uzasadnioną ważnymi okolicznościami losowymi, uniemożliwiającymi realizację Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, potwierdzoną przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza w roku szkolnym 2018/2019;
  - 2) przerwie naukę w roku szkolnym 2018/2019 w VII lub VIII klasie szkoły podstawowej, dotychczasowym gimnazjum lub w dotychczasowym trzyletnim liceum ogólnokształcącym, zlokalizowanym na obszarze Województwa;
  - 3) zaprzestanie realizacji zaplanowanych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia działań;
  - 4) przeznaczy stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
  - 5) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
  - 6) nie przestrzega innych istotnych postanowień Regulaminu.
2. Zaprzestanie wypłaty stypendium następuje również wówczas, gdy nauczyciel - opiekun stypendysty przerwie sprawowanie opieki dydaktycznej.
3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu.
4. Decyzję o zwrocie całego lub części stypendium podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu.

## **§ 13.**

1. Departament może podczas realizacji Programu stypendialnego dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych i przygotowanych przez Wnioskodawcę, stanowiących podstawę przyznania i wypłaty kolejnych transz stypendium, w sytuacji przypuszczenia zaistnienia zdarzeń, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 – 6 oraz może dokonać kontroli zakupionego sprzętu oraz autentyczności dokumentów potwierdzających zakup sprzętu.
2. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które Wnioskodawca uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów lub przeznaczył na wydatki, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 4, a także wydatkował w sposób sprzeczny z wymaganiami, o których mowa w § 11 ust. 6 - 10, podlegają zwrotowi na podstawie art. 405 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).
3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2, następuje na pisemne wezwanie osób działających z upoważnienia Zarządu Województwa Mazowieckiego, które określa wielkość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania płatności i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona we wskazanym przez osoby działające z upoważnienia Zarządu Województwa Mazowieckiego terminie zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 3, wówczas jest dodatkowo obciążany zwrotem odsetek ustawowych naliczanych za każdy dzień opóźnienia, poczynwszy od następnego dnia po upływie tego terminu.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem ust. 3 i 4, osoby działające z upoważnienia Zarządu Województwa Mazowieckiego podejmują środki prawne w celu odzyskania należnych środków.

## **Rozdział IX Archiwizacja**

### **§ 14.**

1. Departament archiwizuje:
  - 1) oryginały Wniosków wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 2;
  - 2) oryginały II części Indywidualnych planów rozwoju edukacyjnego uczniów; o których mowa w § 8 ust. 5;
  - 3) oryginały sprawozdań, o których mowa w § 9 ust.8 i 9;

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowywane są w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## **Rozdział X** **Postanowienia końcowe**

### **§ 15.**

Zarząd Województwa Mazowieckiego określi uchwałą wzory następujących dokumentów:

- 1) wzór Wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu – Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka w roku szkolnym 2018/2019;
- 2) wzór Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia w ramach projektu Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka w roku szkolnym 2018/2019;
- 3) wzór oświadczenia uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych;
- 4) wzór umowy stypendialnej w ramach projektu Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka w roku szkolnym 2018/2019;
- 5) wzór sprawozdania z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia w ramach projektu Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka w roku szkolnym 2018/2019.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wykaz konkursów i olimpiad zakwalifikowanych do przyznania punktów w ramach Mazowieckiego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka w roku szkolnym 2018/2019 opracowany na podstawie listy przygotowanej przez Mazowieckie Kuratorium Oświaty

### 1. Wykaz konkursów dla uczniów szkół podstawowych

| Lp. | Nazwa konkursu                  | Organizator  |
|-----|---------------------------------|--|
| 1.  | Konkurs Matematyczny            | Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli |
| 2.  | Konkurs Informatyczny miniLOGIA | Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów  |

### 2. Wykaz konkursów i olimpiad dla uczniów dotychczasowych gimnazjów

| Lp. | Nazwa konkursu/olimpiady                     | Organizator   |
|-----|--|---|
| 1.  | Konkurs Fizyczny                             | Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli    |
| 2.  | Konkurs Chemiczny                            | Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli    |
| 3.  | Konkurs Matematyczny                         | Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli    |
| 4.  | Konkurs Geograficzny                         | Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli    |
| 5.  | Konkurs Biologiczny                          | Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli    |
| 6.  | Konkurs języka francuskiego                  | Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli    |
| 7.  | Konkurs języka angielskiego                  | Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli    |
| 8.  | Konkurs języka niemieckiego                  | Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli    |
| 9.  | Konkurs języka rosyjskiego                   | Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli    |
| 10. | Konkurs języka hiszpańskiego                 | Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli    |
| 11. | Konkurs Informatyczny LOGIA                  | Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów     |
| 12. | Olimpiada Matematyczna Juniorów              | Stowarzyszenie na rzecz Edukacji Matematycznej w Warszawie  |
| 13. | Olimpiada informatyczna gimnazjalistów       | Stowarzyszenie Talent z Gdyni                               |
| 14. | Olimpiada języka angielskiego gimnazjalistów | Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu |

### 3. Wykaz olimpiad dla uczniów dotychczasowych trzyletnich liceów ogólnokształcących oraz uczniów dotychczasowych gimnazjów

| Lp. | Nazwa olimpiady                | Organizator  |
|-----|--------------------------------|--|
| 1.  | Olimpiada języka francuskiego  | PROF.-EUROPE Stowarzyszenie Nauczycieli Języka Francuskiego w Polsce |
| 2.  | Olimpiada języka białoruskiego | Uniwersytet Warszawski – Katedra Białorutenistyki                    |
| 3.  | Olimpiada języka niemieckiego  | Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu          |
| 4.  | Olimpiada języka angielskiego  | Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu          |
| 5.  | Olimpiada języka rosyjskiego   | Uniwersytet Warszawski   |
| 6.  | Olimpiada Biologiczna          | Polskie Towarzystwo Przyrodników w Krakowie                          |
| 7.  | Olimpiada Chemiczna            | Polskie Towarzystwo Chemiczne w Warszawie                            |
| 8.  | Olimpiada Geograficzna         | Polskie Towarzystwo Geograficzne w Warszawie                         |
| 9.  | Olimpiada Fizyczna             | Polskie Towarzystwo Fizyczne w Warszawie                             |
| 10. | Olimpiada Matematyczna         | Stowarzyszenie na rzecz Edukacji Matematycznej w Warszawie           |
| 11. | Olimpiada Informatyczna        | Fundacja Rozwoju Informatyki w Warszawie                             |

|     |                                     |  |
|-----|-------------------------------------|--|
| 12. | Olimpiada Astronomiczna             | Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. M. Kopernika w Chorzowie |
| 13. | Olimpiada Wiedzy Ekologicznej       | Liga Ochrony Przyrody  |
| 14. | Olimpiada Lingwistyki Matematycznej | Fundacja Matematyków Wrocławskich                                      |
| 15. | Olimpiada Przedsiębiorczości        | Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych                |

### Załącznik nr 2 do Regulaminu

#### Dane teleadresowe Wydziałów Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli

| Wydziały Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli. | Zasięg terytorialny Wydziału Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.  | Dane teleadresowe  |
|--|---|--|
| w Ciechanowie  | powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, przasnyski, pułtuski, żuromiński   | ul. H. Sienkiewicza 33<br>06-400 Ciechanów<br>tel. (0-23) 672-40-31, 673-23-61               |
| w Ostrołęce  | powiaty: makowski, m. Ostrołęka, ostrołęcki, ostrowski, wyszkowski  | ul. Piłsudskiego 38<br>07-410 Ostrołęka<br>tel. (0-29) 744-41-20<br>fax. (0-29) 744-41-30    |
| w Płocku   | powiaty: gostyniński, m. Płock, płocki, sierpecki, sochaczewski   | ul. Gałczyńskiego 26<br>09-400 Płock<br>tel. (0-24) 366-53-66 do 68<br>fax. (0-24) 366-53-69 |
| w Radomiu  | powiaty: białobrzeski, grójcecki, kozienicki, lipski, przysuski, m. Radom, radomski, szydłowiecki, zwoleński  | ul. Kościuszki 5a<br>26-600 Radom<br>tel. (0-48) 362-15-79,<br>fax. (0-48) 362-44-90         |
| w Siedlcach  | powiaty: garwoliński, łosicki, m. Siedlce, siedlecki, sokołowski, węgrowski   | ul. M. Asianowicza 2<br>08-110 Siedlce<br>tel./fax (0-25) 632-67-47,<br>633-93-20            |
| w Warszawie  | powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, wołomiński, żyrardowski, m. st. Warszawa, warszawski – zachodni | ul. Świętojerska 9<br>00-236 Warszawa<br>tel. (0-22) 536-60-62<br>fax. (0-22) 536-60-60      |