

REGULAMIN

korzystania ze stanowisk komputerowych w Bibliotecznym Centrum Multimedialnym

1. Stanowiska komputerowe w bibliotece szkolnej służą do celów edukacyjnych – poszukiwań materiałów w multimedialnych programach edukacyjnych, wykonywania własnych prac naukowych, dokonywania poszukiwań w Internecie.
2. Programy udostępniane są na miejscu, nie ma możliwości wypożyczenia ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń. Wyjątek stanowią nauczyciele, którzy chcą skorzystać z programów w pracowni informatycznej.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
4. Zabrania zapisywania się dokumentów na dysku twardym.
5. Użytkownik chcący skorzystać z innego nośnika pamięci ma obowiązek sprawdzenia go programem antywirusowym. Może przy tym skorzystać z pomocy bibliotekarza.
6. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, to znaczy tylko w celach edukacyjnych. Nie można wykorzystywać komputera do gier i zabaw, czatów, wysyłania sms-ów, korzystania z portali społecznościowych.
7. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców i dystrybutorów oprogramowania i danych.
8. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i programu. Nauczyciel – bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwania wypożyczonego przez użytkownika programu lub udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentów przez użytkownika. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.
9. Przy stanowisku mogą się znajdować maksymalnie dwie osoby.

10. Dla komfortu prac wszystkich użytkowników w czytelni należy zachować ciszę. Nie wolno wnosić napojów ani artykułów żywnościowych.
11. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać.
12. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
13. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
14. Po zapoznaniu się z regulaminem, uczeń podaj obsługującemu go nauczycielowi – bibliotekarzowi swoją legitymację, nazwisko, klasę, nazwę programu lub cel korzystania ze stanowiska oraz podpisuje się w zeszycie, akceptując tym samym regulamin.
15. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela – bibliotekarza.