

Szanowni Państwo,

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2019/2020 **do szkół podstawowych**, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia, będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

I. Zasady przyjęć

1. Do klas I w roku szkolnym 2019/2020 przyjmowane są:
 - **dzieci 7 letnie** (urodzone w roku 2012) – objęte obowiązkiem szkolnym,

II. Informacje ogólne

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

1. **Kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole – **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia**.
 - Wypełnione zgłoszenie podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie i składają w szkole obwodowej.
 - Podpisy złożone na zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych w zgłoszeniu ze stanem faktycznym.

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale nie musi z niego skorzystać i może starać się o przyjęcie do innej szkoły.

2. **Kandydaci spoza obwodu:**
 - Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym**.
 - Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie 3 wybranych przez siebie szkół podstawowych, układając własną listę preferencji.
 - Niezależnie od liczby wybranych szkół rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek o przyjęcie** dziecka **wyłącznie w szkole pierwszego wyboru** tj. tej umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji.
 - Kandydaci przyjmowani są zgodnie z **kryteriami rekrutacji do klas I szkół podstawowych dla kandydatów spoza obwodu** (patrz niżej).
3. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata ubiegającego się o przyjęcie do **Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia:**
 - logują się w systemie,
 - uzupełniają i drukują wniosek,
 - wydrukowany, podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów wniosek składają w szkole podstawowej pierwszego wyboru.

Dodatkowo rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają w sekretariacie Zespołu Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu ul. 25 Czerwca 70,

- podanie
- kwestionariusz - do pobrania ze strony internetowej szkoły www.muzycznaradom.pl lub w sekretariacie szkoły, ostatni punkt wypełnia lekarz.

Badanie uzdolnień muzycznych i dojrzałości szkolnej odbędzie się w dniu **13.05.2019 r.** w Zespole Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu ul. 25 Czerwca 70. Szczegółowe informacje dostępne na stronie www.muzycznaradom.pl.

4. **Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność.**

Podstawą zapisania dziecka do oddziału integracyjnego lub oddziału specjalnego jest złożenie w sekretariacie **Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu**, ul. Żeromskiego 53:

- wniosku o skierowanie do kształcenia specjalnego do klasy pierwszej integracyjnej w szkole podstawowej prowadzącej tego typu oddziały (druki wniosków do pobrania w sekretariacie ww. Wydziału - pokój 268);
- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

5. Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2019/2020 będzie prowadzone z wykorzystaniem **systemu informatycznego**, w terminach określonych w **harmonogramie rekrutacji** (patrz niżej).

6. Adres strony dla rodziców: **www.oswiatawradomiu.pl** - zakładka **Nabór do szkół podstawowych** (strona będzie aktywna: od **15 kwietnia 2019 r., godz. 8:00** - ewidencja wniosków, zapoznanie z ofertami publicznych szkół podstawowych oraz ofertami klas pierwszych w szkołach podstawowych).

7. Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić **pomiędzy datą rozpoczęcia zapisów, a datą ich zakończenia** (tj. w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji), jednak:

- data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
- data i godzina wydrukowania wniosku,
- data i godzina złożenia wniosku w szkole,
- data i godzina zatwierdzenia wniosku

nie będą miały żadnego wpływu na przyjęcie dziecka **(o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń)**.

8. **Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:**

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów, składają go w szkole pierwszego wyboru.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

- pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole,
- wypełniają go odręcznie i składają (po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów) w szkole pierwszego wyboru,
- informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

Podpisy złożone we wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru/szkoły obwodowej - albo upoważniony pracownik szkoły.

9. **Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:**

- złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;

- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

III. Kryteria rekrutacji do klas I szkół podstawowych dla kandydatów spoza obwodu.

Kandydaci przyjmowani są na podstawie kryteriów określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Radomiu nr 461/2017 z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Radomia, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1	Kandydat realizuje roczne przygotowanie przedszkolne w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie	16
2	Rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie	8
3	Szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy jednego z rodziców kandydata/prawnego opiekuna	4
4	Rozliczanie się przez rodziców/prawnych opiekunów albo rodzica/prawnego opiekuna mieszkających/ego w Radomiu z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie miasta Radomia	2

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

- **w zakresie pkt 3** – oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu pracy w pobliżu szkoły pierwszego wyboru;
- **w zakresie pkt 4** - oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów albo rodzica/prawnego opiekuna o rozliczaniu się z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie miasta Radomia.
- Uprawnienie do skorzystania z kryteriów określonych **w pkt 1 i 2** potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.
- Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

IV. Terminarz rekrutacji

1. Harmonogram rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2019/2020

Rekrutacja będzie odbywała się według poniższego harmonogramu:

- **15 kwietnia 2019 r. od godz. 8.00** - publikacja ofert publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020 na stronie internetowej: www.oswiatawradomiu.pl - zakładka:

Nabór do szkół podstawowych.

- **15 kwietnia 2019 r. od godz. 8.00 – 10 maja 2019 r. do godz. 15.00** - rejestracja elektroniczna dzieci przystępujących do naboru oraz dostarczenie do szkoły pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia.
- **17 maja 2019 r. godz. 10.00** - ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w szkołach podstawowych (wyniki naboru można sprawdzić na stronie internetowej dla rodziców oraz w szkołach uczestniczących w rekrutacji).
- **17 maja 2019 r. godz. 12.00 - 23 maja 2019 r. godz.15.00** – złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane. Złożenie woli dotyczy rodziców dzieci uczestniczących w rekrutacji otwartej – wybrana szkoła nieobwodowa. Brak potwierdzenia woli jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej placówce.
- **27 maja 2019 r. godz. 10.00** – opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do wybranej placówki.

2. Harmonogram rekrutacji uzupełniającej do klas I w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2019/2020:

W przypadku, gdy w szkołach pozostaną wolne miejsca, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca. Rekrutacja uzupełniająca będzie odbywała się według poniższego harmonogramu:

- **17 czerwca 2019 r. godz. 8.00 – 24 czerwca 2019 r. godz. 15.00** - rejestracja elektroniczna dzieci przystępujących do naboru w II etapie oraz dostarczenie do szkoły pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia.
- **27 czerwca 2019 r. godz. 10.00** - ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej w szkołach podstawowych (wyniki naboru można sprawdzić na stronie internetowej dla rodziców oraz w szkołach uczestniczących w rekrutacji uzupełniającej),
- **27 czerwca 2019 r. godz.12.00 – 5 lipca 2019 r. godz.15.00** – złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane w rekrutacji uzupełniającej. Brak potwierdzenia woli jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej placówce.
- **8 lipca 2019 r. godz. 10.00** - ogłoszenie ostatecznych wyników naboru, komunikat w sprawie wolnych miejsc